DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atto n. 45/2025 del 28/04/2025

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la costituzione dell'Albo dei fornitori del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni".

L'anno duemilaventicinque, addì 28 del mese di aprile alle ore 14.30, convocato con apposito avviso, si è riunito, presso la Sala dei Benefattori, il Consiglio di Amministrazione per deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.

ROSSI Emanuele	Presidente	Presente
ROVINI Federico	Direttore	Presente
BIAGI Leonardo	Componente	Presente
CERINI Giovanni	Componente	Assente
GALLI Stefano	Componente	Presente
PESI Simone	Componente	Presente
ROSELLI Anna	Componente	Presente

Partecipa alla seduta il Direttore Amministrativo Dott. Marco Menicagli.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 45/2025 del 28 aprile 2025

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la costituzione dell'Albo dei fornitori del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni".

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*";

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 di approvazione del "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, approvato con Decreto del Direttore Generale del M.U.R. n. 1489 del 29 settembre 2022 ed allegato al D.M. Università e Ricerca n. 1190 del 14 ottobre 2022;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 9 del 21/10/2009;

Richiamata la propria deliberazione n. 25 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2025, comprendente l'acquisizione del servizio di fornitura della piattaforma per la gestione degli strumenti telematici di negoziazione "Traspare", di proprietà di L&G Solution S.r.l. e certificata da parte dell'ANAC;

Attesa la necessità di adottare un Regolamento per la costituzione e la gestione dell'Albo dei fornitori del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni", al fine di:

- garantire la qualità delle prestazioni in favore del Conservatorio, nel rispetto dei princìpi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei, per specializzazione e competenze professionali, a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Conservatorio uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, dei servizi e dei lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii);

Sentito il Direttore amministrativo, dott. Marco Menicagli, il quale esprime parere favorevole all'approvazione della presente deliberazione;

con votazione palese unanime

D E L I B E R A

1) le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Regolamento dell'Albo dei fornitori del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni", allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale **(All. 1)**;

3) di dare atto che il suddetto Regolamento sarà emanato con Decreto del Presidente, a norma dell'art. 33, comma 1 dello Statuto di autonomia;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 dello Statuto di autonomia;

5) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on line del Conservatorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 dello Statuto di autonomia;

6) di disporre la pubblicazione dell'oggetto della presente deliberazione nella sezione "*Provvedimenti*" di Amministrazione trasparente, in attuazione delle disposizioni recate dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

REGOLAMENTO ALBO DEI FORNITORI DEL
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "PIETRO MASCAGNI" DI LIVORNO
(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 28/04/2025)

Art. 1
(Oggetto e ambito di applicazione)

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei fornitori on-line per le Aziende ed i professionisti del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, di seguito, per brevità, indicato come "Conservatorio".

2. L'Albo dei fornitori è lo strumento con il quale Conservatorio procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire lavori, forniture e servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio di Direzione Amministrativa.

3. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Conservatorio https://consli.traspare.com/.

4. Gli scopi che il Conservatorio persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:
   a) garantire la qualità delle prestazioni a favore del Conservatorio, nel rispetto dei princìpi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
   b) dotarsi di un elenco di soggetti idonei, per specializzazione e competenze professionali, a cui fare riferimento ai fini dell'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
   c) offrire al Conservatorio uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture di beni, dei servizi e dei lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii).

Art. 2
(Campo di applicazione)

1. L'Albo è utilizzato dal Conservatorio nei seguenti casi:
   a) selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
   b) invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
   c) acquisizioni mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
   d) acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023;
   e) selezione dei professionisti per l'affidamento di incarichi professionali;
   f) altri casi individuati.

2. La selezione dei fornitori è effettuata dal Conservatorio. Ai fornitori e ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Conservatorio, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

3. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Conservatorio l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Conservatorio né vincola il Conservatorio a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 3
(Princìpi)

1. Il Conservatorio, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui ciò sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

Art. 4
(Albo dei fornitori on-line. Struttura)

1. L'Albo è strutturato in due sezioni separate, dedicate, rispettivamente, ai fornitori e ai professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Conservatorio.

2. Il Conservatorio utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori rientranti nella categoria stessa.

3. L'iscrizione all'Albo dei fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.

4. L'Albo dei fornitori è di esclusivo interesse del Conservatorio, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto del principio di rotazione, a giudizio insindacabile del Conservatorio.

5. L'iscrizione all'Albo dei fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure di acquisto indette dal Conservatorio.

6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Conservatorio procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

7. Il Conservatorio si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Art. 5
(Utilizzo dell'Albo)

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi.

2. Per le procedure telematiche, il Conservatorio, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione, al fine di conseguire la massima trasparenza.

3. L'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.

4. In casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Conservatorio si riserva di avvalersi, in deroga, anche di ditte non iscritte all'Albo e/o individuate in maniera diretta.

Art. 6
(Preventiva pubblicazione)

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line del Conservatorio, nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso sarà pubblicato anche sulla *home page* del sito internet istituzionale del Conservatorio www.consli.it.

2. Il Conservatorio si riserva di dare la massima pubblicità, con qualunque mezzo, alla possibilità di iscriversi al proprio Albo dei fornitori, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo dei fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

Art. 7
(Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione)

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale http://consli.traspare.com.

2. La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

3. I professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

4. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

5. Durante la procedura di iscrizione all'Albo dei fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma *Traspare*.

6. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda sarà data comunicazione, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo dei fornitori.

Art. 8
(Requisiti generali di ammissione e relativi controlli)

1. Il Conservatorio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle imprese.

2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

3. La mancata risposta alle richieste di documentazione del Conservatorio, la mancata comunicazione delle variazioni di *status* o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo dei fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di carattere generale, morale e tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e, pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

5. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate ai fini dell'iscrizione nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

6. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Conservatorio preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

7. Il Conservatorio comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

8. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che

ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

9. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

10. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il Conservatorio verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

11. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Conservatorio, visibile sul portale http://consli.traspare.com.

Art. 9
(Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio)

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente Regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

2. Il Conservatorio provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potranno riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Successivamente al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

Art. 10
(Modalità di aggiornamento e variazione dei dati)

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.

2. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

3. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal

senso, il Conservatorio è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

4. In ogni momento, il Conservatorio, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo dei fornitori.

Art. 11
(Durata dell'iscrizione)

1. Le imprese e i professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione o cancellazione di cui al successivo art. 12.

2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

Art. 12
(Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione)

1. Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

2. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 2 (due) anni dall'avvenuto accertamento.

3. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

   a) incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità sopra esposte;

   b) perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;

   c) cessazione di attività professionale;

   d) grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;

   e) grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;

f) ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;

g) inadempienze contrattuali;

h) omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;

i) ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

4. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:
   - viene adottato direttamente dal Direttore amministrativo, responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
   - è comunicato al fornitore interessato;
   - può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

Art. 13
(Trattamento dati personali)

1. Il Conservatorio garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 14
(Avvertenze)

1. L'account e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

2. Il Conservatorio non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti, per qualsiasi titolo o ragione, a fronte delle domande presentate.

Art. 15
(Controversie)

1. Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione del presente Regolamento è competente il Foro di Livorno.

Art. 16
(Norme di rinvio)

1. Il presente Regolamento è oggetto di pubblicazione nel sito web istituzionale www.consli.it, nelle sezioni:
   - *Albo On-line/Atti*: tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
   - *Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Regolamenti amministrativi*.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023.

3. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

4. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on line del relativo decreto presidenziale di emanazione.

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Menicagli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 28/04/2025

- ☐ a seguito della decorrenza del termine di otto giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 37 – 2° comma dello Statuto
- x dal momento della sua approvazione, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Menicagli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993